

FORMATO
EUROPEO PER
IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LEGGIERI TERESA MARILENA

Indirizzo

Cellulare

Fax

E-mail

Nazionalità Italia

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/02/2025- AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST BERGAMO OVEST - BERGAMO

- Tipo di azienda o settore AZIENDA SANITARIA
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Direttore della Struttura Complessa Controllo di Gestione della ASST Bergamo Ovest dal 07/02/2025 e Dirigente amministrativo dal 01/02/2025 al 06/02/2025.

Responsabile dell'area programmazione e controllo di gestione in particolare:

- pianificazione strategica: supporto tecnico alla elaborazione, revisione e controllo degli obiettivi strategici d'azienda, che rappresentano il riferimento per la realizzazione del processo di budget per U.O., servizi sanitari e dipartimenti;

- processo di budget: supporto alla direzione strategica per la definizione delle linee guida, supporto tecnico ai singoli CdR nella predisposizione delle proposte di budget, presidio delle fasi di negoziazione degli obiettivi, predisposizione del budget di azienda, composto sia dai budget di CdR sia da budget trasversali di spesa, elaborazione di consolidati aziendali di proventi e di fattori più analisi delle cause degli scostamenti;

- contabilità analitica: tenuta della contabilità analitica per centri di costo sia ai fini di monitoraggio interno delle responsabilità sia ai fini degli adempimenti relativi al fabbisogno informativo regionale;

- sistema di incentivazione: supporto tecnico alla definizione degli obiettivi di budget collegati al sistema di incentivazione, con attribuzione di pesi diversi in relazione alla strategicità; valutazione tecnica del grado di raggiungimento degli obiettivi.

- gestione attività di CUP accoglienza;

- gestione attività di recupero crediti.

DIMENSIONE AZIENDA

FATTURATO 209 MILIONI/€ BILANCIO PREVENTIVO 2025

DIPENDENTI E NON: N° (FTE) 1.700

FATTORI PRODUTTIVI MONITORATI

RICAVI 245 MILIONI/€

COSTI 245 MILIONI/€

- Date (da – a) 01/09/2024– 31/01/2025
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST NORD – MILANO
 - Tipo di azienda o settore AZIENDA SANITARIA
 - Tipo di impiego **Responsabile ad interim dal 01/09/2024 al 29/12/2024 e con le funzioni sostitutive di responsabile dal 30/12/2024 al 31/01/2025 della Struttura Complessa Area Accoglienza e CUP Aziendali della ASST Nord Milano**
 - Principali mansioni e responsabilità *Responsabile dell'area CUP in particolare:*
 - Coordinamento e gestione di tutta l'attività
 - Monitoraggio tempi di attesa
 - Organizzazione attività per applicazione nuovo tariffario
 - gestione attività di libera professione
-
- Dat (da – a) 01/11/2021– 31/01/2025
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST NORD – MILANO
 - Tipo di azienda o settore AZIENDA SANITARIA
 - Tipo di impiego **Direttore della Struttura Complessa Controllo di Gestione dal 01/11/2021 al 29/12/2024 e della Struttura Semplice Controllo di Gestione dal 30/12/2024 al 31/01/2025 della ASST Nord Milano**
 - Principali mansioni e responsabilità *Responsabile dell'area programmazione e controllo di gestione in particolare:*
 - pianificazione strategica: supporto tecnico alla elaborazione, revisione e controllo degli obiettivi strategici d'azienda, che rappresentano il riferimento per la realizzazione del processo di budget per U.O., servizi sanitari e dipartimenti;
 - processo di budget: supporto alla direzione strategica per la definizione delle linee guida, supporto tecnico ai singoli CdR nella predisposizione delle proposte di budget, presidio delle fasi di negoziazione degli obiettivi, predisposizione del budget di azienda, composto sia dai budget di CdR sia da budget trasversali di spesa, elaborazione di consolidati aziendali di proventi e di fattori più analisi delle cause degli scostamenti;
 - contabilità analitica: tenuta della contabilità analitica per centri di costo sia ai fini di monitoraggio interno delle responsabilità sia ai fini degli adempimenti relativi al fabbisogno informativo regionale;
 - sistema di incentivazione: supporto tecnico alla definizione degli obiettivi di budget collegati al sistema di incentivazione, con attribuzione di pesi diversi in relazione alla strategicità; valutazione tecnica del grado di raggiungimento degli obiettivi.
 - gestione attività di libera professione
 - gestione attività di accreditamento

DIMENSIONE AZIENDA

FATTURATO 186 MILIONI/€ IV CET 2024

DIPENDENTI E NON: N° (FTE) 2.439

FATTORI PRODUTTIVI MONITORATI

RICAVI 251 MILIONI/€

COSTI 251 MILIONI/€

- Date (da – a) 01/10/2020 – 24/10/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST NORD MILANO – MILANO
- Tipo di azienda o settore AZIENDA SANITARIA
- Tipo di impiego **Responsabile ad interim (con posizione di dipendente dell'Azienda dal 16/10/2021 e con posizione di comando dall'01/06/2020) della Struttura Semplice Qualità- Risk Management e Accreditamento della ASST Nord Milano.**

- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile aziendale Qualità
Responsabile accreditamento**

DIMENSIONE AZIENDA

FATTURATO 180 MILIONI/€ CONSUNTIVO 2021

DIPENDENTI E NON: N° (FTE) 2.506

FATTORI PRODUTTIVI MONITORATI

RICAVI 229 MILIONI/€

COSTI 229 MILIONI/€

- Date (da – a) 01/06/2020 – 31/10/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST NORD MILANO – MILANO
- Tipo di azienda o settore AZIENDA SANITARIA
- Tipo di impiego **Responsabile (con posizione di dipendente dell'Azienda dal 16/10/2021 e con posizione di comando dall'01/06/2020) della Struttura Complessa Controllo di Gestione e Programmazione della ASST Nord Milano.**

- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile dell'area programmazione e controllo di gestione in particolare:**
 - pianificazione strategica: supporto tecnico alla elaborazione, revisione e controllo degli obiettivi strategici d'azienda, che rappresentano il riferimento per la realizzazione del processo di budget per U.O., servizi sanitari e dipartimenti;
 - processo di budget: supporto alla direzione strategica per la definizione delle linee guida, supporto tecnico ai singoli CdR nella predisposizione delle proposte di budget, presidio delle fasi di negoziazione degli obiettivi, predisposizione del budget di azienda, composto sia dai budget di CdR sia da budget trasversali di spesa, elaborazione di consolidati aziendali di proventi e di fattori più analisi delle cause degli scostamenti;
 - contabilità analitica: tenuta della contabilità analitica per centri di costo sia ai fini di monitoraggio interno delle responsabilità sia ai fini degli adempimenti relativi al fabbisogno informativo regionale;
 - sistema di incentivazione: supporto tecnico alla definizione degli obiettivi di budget collegati al sistema di incentivazione, con attribuzione di pesi diversi in relazione alla strategicità; valutazione tecnica del grado di raggiungimento degli obiettivi.

DIMENSIONE AZIENDA

FATTURATO 180 MILIONI/€ CONSUNTIVO 2021

DIPENDENTI E NON: N° (FTE) 2.506
FATTORI PRODUTTIVI MONITORATI
RICAVI 229 MILIONI/€
COSTI 229 MILIONI/€

- Date (da – a) 21/01/2016 – 31/05/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Santi Paolo e Carlo – Milano
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- Tipo di impiego **Direttore e Coordinatore Unico della Struttura Complessa Programmazione e Controllo di Gestione dal 21/01/2016 al 27/10/2017 e Direttore della Struttura Complessa Controllo di Gestione dal 28/10/2017 al 31/05/2020 della ASST Santi Paolo e Carlo**
Componente di un gruppo di lavoro presso Regione Lombardia per l'individuazione e le modalità di calcolo degli indicatori di performance al fine di poter fare un benchmarking fra ASST. Responsabile di un gruppo di lavoro presso Regione Lombardia per la determinazione delle tariffe delle prestazioni di anatomia patologica.
Componente di un gruppo di lavoro presso FIASO per attività di analisi sui dati aziendali di aziende ospedaliere in piano di rientro; il risultato di tale lavoro è stato presentato all'On.le Gutgeld e al dott. Botti Direttore della programmazione sanitaria del Ministero della salute .
- Principali mansioni e responsabilità *Responsabile dell'area programmazione e controllo di gestione in particolare:*
 - pianificazione strategica: supporto tecnico alla elaborazione, revisione e controllo degli obiettivi strategici d'azienda, che rappresentano il riferimento per la realizzazione del processo di budget per U.O., servizi sanitari e dipartimenti;
 - processo di budget: supporto alla direzione strategica per la definizione delle linee guida, supporto tecnico ai singoli CdR nella predisposizione delle proposte di budget, presidio delle fasi di negoziazione degli obiettivi, predisposizione del budget di azienda, composto sia dai budget di CdR sia da budget trasversali di spesa, elaborazione di consolidati aziendali di proventi e di fattori più analisi delle cause degli scostamenti;
 - contabilità analitica: tenuta della contabilità analitica per centri di costo sia ai fini di monitoraggio interno delle responsabilità sia ai fini degli adempimenti relativi al fabbisogno informativo regionale;
 - sistema di incentivazione: supporto tecnico alla definizione degli obiettivi di budget collegati al sistema di incentivazione, con attribuzione di pesi diversi in relazione alla strategicità; valutazione tecnica del grado di raggiungimento degli obiettivi;
 - collaborazione con la S.C. Economico Finanziaria per la predisposizione dei CET trimestrali, bilancio preventivo, consuntivo e assestamento.

Dimensione Azienda
Fatturato 371 milioni/€
Dipendenti e non: n° (FTE) 4.387
Fattori Produttivi monitorati
Ricavi 371 milioni/€
Costi 416 milioni/€

- Date (da – a) 21/10/2015 – 20/01/2016 e 01/03/2010 – 26/10/2012
- Nome e indirizzo del datore A.O. San Paolo – Milano

di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda Sanitaria

Direttore responsabile ad interim dell'Attività Libero Professionale

Responsabile dell'area libera professione in particolare:

- attivazione, sia all'interno che all'esterno dell'azienda, delle prestazioni in regime libero professionale di ricovero ed ambulatoriale; definizione e aggiornamento delle tariffe, gestione amministrativa e reporting periodico (mensile) creazione delle condizioni (logistiche, organizzative ecc) per nuove attività;
- rapporti in convenzione: attivazione di convenzioni di tipo attivo, che prevedono la cessione ed acquisto all'esterno dell'azienda, con relativa valorizzazione economica, di servizi/prestazioni/consulenze;
- progettazione organizzativa: riorganizzazione di attività/servizi già in essere, progettazione/ sviluppo di nuove aree funzionali/settori d'attività;
- attività di promozione e sviluppo delle prestazioni sanitarie dell'ospedale;
- monitoraggio tempi di attesa.

Dimensione Azienda

Fatturato 214. milioni/€

Dipendenti e non: n° (FTE) 2.075

Fattori Produttivi gestiti direttamente

Ricavi 18 milioni/€

Costi 17 milioni/€

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

01/04/2004 – 20/01/2016

A.O. San Paolo – Milano

Azienda Sanitaria

Direttore della Struttura Complessa Programmazione e Controllo di Gestione dal 01/06/2009 al 21/01/2016.

A partire dal 2015 componente del gruppo di lavoro per l'informatizzazione di tutta l'azienda sanitaria (cartella clinica, cartella ambulatoriale, order entry, cup, modulo pronto soccorso, ecc).

Dirigente amministrativo presso l'U.O. Programmazione e Controllo di Gestione dal 01/04/2004 al 31/05/2009.

Responsabile dell'area programmazione e controllo di gestione in particolare :

- pianificazione strategica;
- processo di budget;
- contabilità analitica;
- sistema di incentivazione;
- collaborazione con l'U.O. Economico Finanziaria per la predisposizione dei CET trimestrali, bilancio preventivo, consuntivo;
- collaborazione alla elaborazione del POA.

Dimensione Azienda

Fatturato 214. milioni/€

Dipendenti e non: n° (FTE) 2.075

Fattori Produttivi gestiti direttamente

Ricavi 214 milioni/€

Costi 221 milioni/€

- Date (da – a) 08/04/2013 – 21/01/2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro A.O. San Paolo – Milano
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
 - Tipo di impiego **Direttore responsabile ad interim del Servizio CUP (Centro Unico di Prenotazione)**
 - Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dell'area CUP in particolare:

 - Coordinamento e gestione di tutta l'attività relativa al passaggio ad un nuovo software
 - Ridefinizione percorso accoglienza del paziente
 - Rivisitazione di tutto il catalogo delle prestazioni
 - Riorganizzazione agende
 - Riorganizzazione sportelli
 - Monitoraggio tempi di attesa
- Dimensione Azienda
 Fatturato 214. milioni/€
 Dipendenti e non: n° (FTE) 2.075
- Fattori Produttivi gestiti direttamente
 Fatturato 30 milioni/€
-
- Date (da – a) 01/10/2010 – 31/12/2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro A.O. San Paolo – Milano
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
 - Tipo di impiego **Direttore responsabile ad interim Ufficio Formazione**
 - Principali mansioni e responsabilità coordinamento e gestione di tutta l'attività formativa aziendale
-
- Date (da – a) 01/07/1997 – 31/03/2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro A.O. San Paolo – Milano
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
 - Tipo di impiego **Collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso l'U.O. Approvvigionamenti per la gestione dei flussi di liquidazione (01/07/1997-31/03/1998)**
 - Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa dal 01/04/1998 al 16/12/2001 e anche come collaboratore amministrativo presso l'U.O. Programmazione e Controllo di Gestione dal 17/12/2001 al 31/03/2004.

 - Budget, contabilità analitica e reporting;
 - collaborazione con l'U.O. Economico Finanziaria per la predisposizione dei CET trimestrali, bilancio preventivo e consuntivo;
 - collaborazione alla elaborazione del POA;
 - collaborazione alla definizione dei carichi di lavoro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Ottobre '98

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Università Commerciale "L. Bocconi"</p> <p>Discipline manageriali per l'impresa e le amministrazioni pubbliche</p> <p>Laurea in Economia Aziendale (vecchio ordinamento)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>21/05/2024 – 10/12/2024</p> <p>LIUC Business School</p> <p>C.so Matteotti, n. 22 21053 Castellanza (VA)</p> <p>Management e Leadership in Healthcare ML CARE VII edizione (n. ore 50)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>18/01/2024 – 21/06/2024</p> <p>Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali (AGENAS)</p> <p>Via Piemonte n. 60 – 00187 - Roma</p> <p>PNRR – M6 C2.2 (c) "Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario: sub-misura: corso di formazione manageriale". (n. ore 200)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>19/05/2023 – 18/11/2023</p> <p>Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Nord Milano</p> <p>Viale Matteotti n. 83 – 20099- Sesto San Giovanni (MI)</p> <p>Corso di formazione per la realizzazione di una nuova rete inclusiva di servizi PHC nei distretti dell'ASST Nord Milano (n. ore 56)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>27/04/2023 – 13/12/2023</p> <p>LIUC Business School</p> <p>C.so Matteotti, n. 22 21053 Castellanza (VA)</p> <p>Management e Leadership in Healthcare ML CARE VI edizione (n. ore 50)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>07/07/2022 – 10/11/2022</p> <p>Accademia di Formazione per il Servizio Sociosanitario Lombardo (AFSSL), Via Pola, 12/14 – 20124 Milano Polis Lombardia</p> <p>Corso di Formazione Manageriale per Direttori di Aziende Sanitarie (DIAS) AFSSL DIAS 2201 (n. ore 212)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Maggio/settembre 2010</p> <p>I.Re.F – Scuola di Direzione in Sanità</p> <p>Tariffe e costi standard per i SIMT della Regione Lombardia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Aprile/ottobre '08</p> <p>I.Re.F – Scuola di Direzione in Sanità</p>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Corso di aggiornamento per i dirigenti e funzionari amministrativi delle aziende sanitarie pubbliche e private della regione Lombardia
- Giugno/luglio '06
C.E.F.A.S.S. - Centro Europeo di Formazione per gli affair Sociali e la Sanità Pubblica , MILANO (Italia)
Aggiornamento e sviluppo del personale delle aziende sanitarie e ospedaliere sui percorsi diagnostico-terapeutici, i protocolli operativi, l'activity based costing e la gestione del rischio
- Giugno/luglio '06
SDA Bocconi- Shool of Management
Sistemi evoluti di costing per le aziende sanitaria

La sottoscritta Teresa Marilena Leggieri, è a conoscenza che, ai sensi dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.lgs. n. 196/03 e all'art. 13 GDPR /16 ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018

"Si autorizza la pubblicazione del presente curriculum e di ogni informazione in esso contenuta, così come riportata nel documento, liberando l'Ente da ogni eventuale responsabilità che possa derivare dalla divulgazione dei dati, sia in ordine alla veridicità, sia riguardo alla tutela della riservatezza".

Milano, 13/02/2025

